



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica e  
delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
**Potenza . Matera**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:

4.8.1965, n.1103, 31.1.1983, n.25 e  
11.1.2018, n.3

C.F. 80008420764

Via della Tecnica, 18 Potenza

[potenzamatera@pec.tsrp.org](mailto:potenzamatera@pec.tsrp.org)

[www.ordinetsrmpstrpzm.it](http://www.ordinetsrmpstrpzm.it)

Potenza, li 16/12/2023

## **VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA - DEL 16/12/2023**

Alle ore 10.35 del 16 Dicembre 2023, presso la sede dell'Ordine sita in via della Tecnica, 18 Potenza, si riunisce, in seconda convocazione, l'Assemblea ordinaria degli iscritti all'Ordine TSRM-PSTRP delle Province di Potenza e Matera, così come previsto dalla comunicazione (prot. n. 2163/2023) inviata a tutti gli iscritti il giorno 05/12/2023, secondo la convocazione disposta dal presidente Arcangela Lovaglio.

### **Componenti**

Arcangela Lovaglio  
Magaldi Amalia  
Discepolo Laura  
Giuseppe Grano  
De Filpo Sergio  
Dell'Olio Elisabetta  
Durante Giuliana Caterina  
Faruolo Marianna  
Fedele Antonio Giovanni Andrea  
Leggiadro Francesco  
Piedilato Maria Emanuela  
Tancredi Teresa  
Zasa Antonietta Donata

### **Posizione/Carica**

Presidente Arcangela Lovaglio  
Vice Presidente Magaldi Amalia  
Segretario Giuseppe Grano  
Tesoriere Elisabetta Dell'Olio

### **Presenti:**

Arcangela Lovaglio  
Magaldi Amalia  
Discepolo Laura  
Giuseppe Grano  
De Filpo Sergio  
Dell'Olio Elisabetta  
Durante Giuliana Caterina  
Faruolo Marianna  
Leggiadro Francesco  
Piedilato Maria Emanuela  
Tancredi Teresa  
Zasa Antonietta Donata

iscritti 30 e deleghe 23  
Per un Totale Votanti di 53

## Ordine del giorno (odg)

### Punti all'odg

1. Relazione del Presidente;
2. Bilancio Previsionale 2024;
3. Relazione del Tesoriere;
4. Relazione del Presidente dei Revisori dei Conti;
5. votazione Bilancio Previsionale 2024 e TIA 2024;
6. Varie ed eventuali.

### Relazione del Presidente

La Presidente, la Dott.ssa Arcangela Lovaglio, espone la sua relazione (**Allegato A**).

### Relazione e presentazione del bilancio previsionale 2024 da parte del Tesoriere

Alle ore 11:05 il Tesoriere, la Dott.ssa Discepolo Laura, da lettura della sua relazione (**Allegato B**) al bilancio previsionale 2024 (**Allegato C**), bilancio proiettato contemporaneamente in sala. Sono disponibili in sede copie cartacee per la consultazione bilancio previsionale 2024.

### Relazione del Presidente del Collegio revisori dei conti

Alle ore 11:15 il consigliere del Collegio dei revisori dei Conti, Palladino Leonardo, da lettura della relazione del Collegio revisori dei conti (**Allegato D**), con il relativo parere favorevole.

### Dibattito

Alle ore 11:28 si apre il dibattito sul Bilancio Previsionale 2024. Alle ore 11:30 viene proposta la votazione del bilancio previsionale 2024 e della Tassa di iscrizione annuale di € 85,00.

**Proposta di approvazione del bilancio previsionale 2024:**

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
53	0	0

**Il bilancio previsionale 2024 è approvato all'unanimità dei presenti con 53 voti favorevoli.**

**Proposta di approvazione della TIA 2024:**

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
53	0	0

**La TIA 2024 è approvata all'unanimità dei presenti con 53 voti favorevoli.**  
Votazione allegata al presente verbale (Allegato E).

**Varie ed eventuali**

Alle ore 11:32 si apre il dibattito  
(Allegato F).

L'Assemblea si scioglie alle ore 12:20.

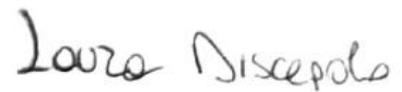
Il Segretario  
Giuseppe Grano



Il Presidente  
Arcangela Lovaglio



Il Tesoriere  
Laura Discepolo



Allegati:

*Allegato A. Relazione del Presidente al Bilancio Previsionale 2024*

*Allegato B. Bilancio Previsionale 2024*

*Allegato C. Relazione del Tesoriere al Bilancio Previsionale 2024*

*Allegato D. Relazione del Presidente dei Revisori dei Conti*

*Allegato E. votazione Bilancio Previsionale 2024 e TIA 2024*

*Allegato F. Dibattito Varie ed eventuali*

# **BILANCIO DI PREVISIONE 2024**

## **Relazione del Presidente**

Dott.ssa Arcangela Lovaglio

Potenza

16 Dicembre 2023

Gentili Colleghe e Colleghi,

Vi abbiamo convocato in assemblea per sottoporre alla Vostra attenzione il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024.

Il Bilancio di Previsione è il documento contabile di programmazione che espone in maniera sistematica il reperimento e l'impiego delle risorse provenienti dalla tassa di iscrizione annuale e rappresenta il principale riferimento per l'allocazione, la gestione e il monitoraggio delle somme in entrata e in uscita per le attività dell'Ordine.

Le scelte del Bilancio Previsionale per il 2024 verranno dettagliatamente esposte dal Tesoriere, che qui ringrazio a nome di tutto il Consiglio Direttivo, per l'attenzione e la dedizione con la quale sta sistematicamente dedicando nello svolgimento di un compito delicato, come quello che ha accettato di prendere in carico.

Così come ringrazio il Segretario e il Vicepresidente e i Consiglieri Tutti per il contributo al lavoro che ci ha visti impegnati in questo 1 anno di mandato.

La redazione del bilancio tiene conto della richiesta della FNO di un aumento di 3 euro, della quota da versare per ogni iscritto portando la quota a 29 euro. Allo stato attuale la richiesta d'aumento non è stata approvata nel Consiglio Nazionale tenutosi a Roma il 24 Novembre.

Il Bilancio di Previsione 2024 che il Tesoriere ha redatto e per il quale vi proponiamo l'approvazione persegue i seguenti obiettivi politico strategici:

- Aumento della TIA per l'anno 2024
- Mantenere invariati rispetto al 2023i servizi offerti agli iscritti.
- Garantire le funzioni dell'Ordine sia rispetto alla stuttura interna:  
Servizi di segreteria
- Garantire attività istituzionali esterne della: FNO TSRM PSTRP
- Garantire la continuità dell'azione sugli obiettivi di mandato:
- Gestione dell'Ordine in linea con le norme istitutive, secondo criteri di equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

**Piano delle azioni:**

- Sviluppo delle funzioni della Segreteria dell'Ordine mediante la formazione per le attività amministrative, contabili e di comunicazione.
- Mantenere il rispetto delle indicazioni dettate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) attraverso la messa in atto di attività di prevenzione e la trasparenza sugli atti attraverso la loro pubblicazione sull'area amministrazione trasparente del sito web <https://potenzamateratsrmpstrp.it/amministrazione-trasparente>;

**Obiettivo strategico:** miglioramento dei processi di comunicazione interna

- sviluppo di servizi di segreteria on line offerti dall'Ordine
- disponibilità di sportello del professionista in fasce orarie giornaliere ampliate
- invio di informazioni attraverso i canali informativi dell'ordine
- disponibilità del sito istituzionale <https://www.potenzamateratsrmpstrp.it> sul quale è possibile reperire le informazioni relative a regole di funzionamento; servizi e news alimentato da pagine web delle Commissioni di Albo e da una sezione FAQ in cui reperire le risposte alle domande più frequenti.
- calendarizzazione di incontri con le CDA degli Albi per la programmazione di obiettivi di mandato

**Obiettivo strategico:** comunicazione con il cittadino, promozione dell'immagine e valorizzazione del ruolo delle Professioni Sanitarie afferenti all'Ordine TSRM PSTRP

- collaborazione, promozione e partecipazione attiva ad iniziative con il terzo settore ed in particolare con le Associazioni dei malati e con le Associazioni di Volontariato.

- Partecipazione ad interventi promossi dalle Associazioni Tecnico-Scientifiche professionali in occasioni delle Giornate Nazionali ed Internazionali.

**Obiettivo strategico:** prosiegua della collaborazione e confronto costante con le Istituzioni e le Direzioni Aziendali

Piano delle Azioni:

- sostegno alle Politiche socio-sanitarie in ambito metropolitano e regionale con l'obiettivo di presidiare le scelte politiche e organizzative in coerenza con la valorizzazione delle competenze acquisite attraverso i percorsi di studi universitari; l'esperienza e la formazione continua;
- rafforzamento della prassi di collaborazione e confronto con le Istituzioni Territoriali e Regionali già sviluppatasi nel primo anno di mandato attraverso la partecipazione a tavoli pubblici, ad audizioni e ad incontri con Consiglieri Regionali, assessore alla sanità .
- consolidamento delle relazioni con le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie per favorire la nascita della dirigenza delle professioni sanitarie delle aree afferenti al nostro ordine professionale.
- Consolidamento delle relazioni con le direzioni Sanitarie ed Amministrative finalizzate alla promozione di politiche indirizzate al corretto e completo utilizzo delle competenze delle Professioni rappresentate dall'Ordine e al concreto sostegno di sviluppo di carriera in ambito sia organizzativo che professionale.

**Obiettivo strategico:** consolidare i rapporti di collaborazione e partnership con l'Università degli studi di Basilicata UNIBAS e con l'università Sacro Cuore di ROMA

- Promozione di assegnazione dei ruoli di Direzione delle Attività didattiche e degli Incarichi di insegnamento per le discipline professionalizzanti a Professionisti dello stesso ambito nei Corsi di Laurea che ne sono tuttora del tutto o scarsamente provvisti;
- promuovere la riapertura dei corsi di laurea per TSLB e Logopedisti

**Obiettivo strategico:** consolidare i rapporti e le relazioni con le rappresentanze sociali

Piano delle Azioni:

- istituire relazioni comunicative stabili con le rappresentanze sociali, nel rispetto dei ruoli reciproci, su tematiche di interesse comune quali la tutela delle prerogative professionali, l'accesso al mondo del lavoro, lo sviluppo professionale, la tutela costituzionale del diritto alla salute che operano in regime libero-professionale.

**Obiettivo strategico:** attuazione di iniziative e politiche dirette ai neo-laureati e ai colleghi che operano in regime libero-professionale

Piano delle Azioni:

- organizzazione di iniziative di informazione e formazione relative a pratiche di iscrizione all'ordine, organizzazione degli studi professionali, accesso alla formazione continua, regolamenti e norme fiscali;

**Obiettivo strategico:** promozione della formazione continua (ECM) e valorizzazione dell'expertise

Piano delle Azioni:

- Promozione di iniziative di formazione a carico dell'Ordine su temi di interesse trasversali quali: la responsabilità professionale; il risk management la formazione dei commissari per gli esami abilitanti.
- promozione di iniziative di formazione mono professionali sulle "best practice" in collaborazione con le Associazioni Tecnico-Scientifiche di riferimento, con le Commissioni di Albo Nazionali e di altri territori;
- convenzione con provider per la promozione in proprio di iniziative di formazione.

**Obiettivo strategico:** sviluppo di specifiche progettualità in ordine allo sviluppo e valorizzazione professionale, consolidamento e ampliamento delle competenze trasversali e specifiche a carattere professionale, manageriale, formativo e di ricerca.

Piano delle Azioni:

- Promuovere e istituire gruppi di lavoro con le commissioni di Albo, con l'obiettivo di produrre un progetto organico volto allo sviluppo delle professioni attraverso attività formative e di comunicazione mediante l'investimento delle risorse del "Fondo Progettualità e formazione CdA".

**Obiettivo strategico:** promozione della legalità e lotta all'abusivismo professionale

Piano delle azioni:

- Mantenere il rapporto istaurato di reciproca collaborazione con le Aziende sanitarie pubbliche e con le strutture private per garantire la piena liceità ad operare da parte dei professionisti impiegati nelle diverse strutture e la sicurezza dei cittadini ad esse afferenti;
- Trasmettere alla Procura della Repubblica le segnalazioni pervenute da cittadini e professionisti, su presunti abusi di esercizio professionale sanitario.

Quelli esposti sono gli obiettivi che il “Consiglio Direttivo”, si propone di perseguire, a garanzia dei compiti istituzionalmente ad esso attribuiti, con quanto dettagliato dal fascicolo di bilancio previsionale 2024.

Potenza 16.12.2023

Presidente dell'Ordine  
Dott.ssa Arcangela Lovaglio



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medi  
e delle professioni sanitarie tecniche  
della riabilitazione e della prevenzione

*Ordine Professionale Interprovinciale dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione di Potenza e Matera*

# **BILANCIO PREVISIONALE 2024**

Il Tesoriere  
Laura Discepolo



- Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024, è composto da **preventivo finanziario gestionale**, dal **preventivo economico** e dal quadro **generale riassuntivo della gestione finanziaria**.
- Al Bilancio è allegata inoltre la tabella dimostrativa del presunto risultato finale di amministrazione dell'anno 2023 da applicare al bilancio previsionale 2024.
- Le voci del Bilancio Previsionale 2024 vengono comparate con quelle del Bilancio Previsionale precedente, ottemperando ai principi di continuità.
- Il Bilancio di previsione è sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori che ha predisposto la relazione accompagnatoria.

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

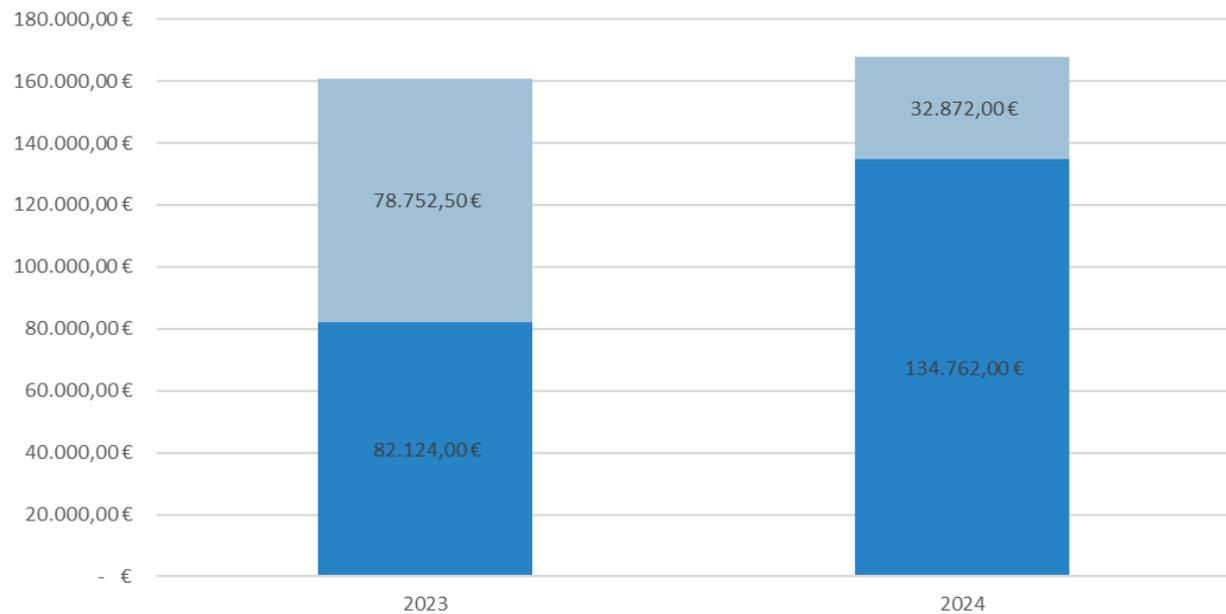
Il preventivo finanziario gestionale riporta, divisi per capitoli, nella prima colonna i residui attivi e passivi presunti alla fine dell'esercizio 2023, nella seconda colonna le previsioni iniziali dell'anno 2023, nella terza le variazioni intervenute tra il previsionale 2023 e il previsionale 2024, nella quarta le previsioni di competenza dell'anno 2024 e nell'ultima le previsioni di cassa per l'anno 2024.

Per l'anno **2024** la scelta effettuata è stata quella di **ridurre il più possibile l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione**, questo per permettere **la sostenibilità e la continuità nel tempo dell'Ordine stesso**.

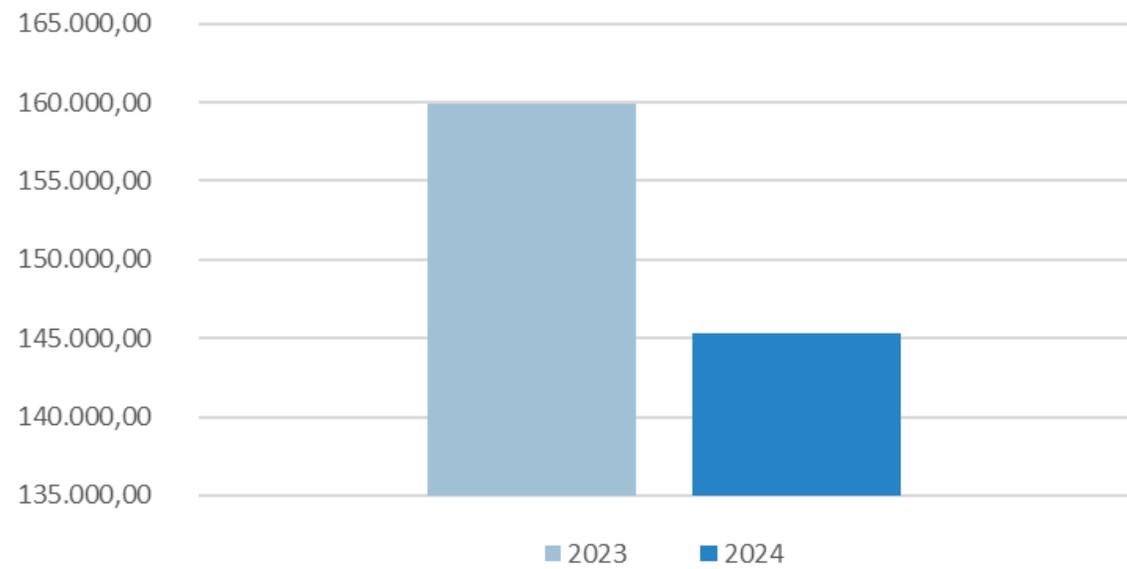
Questo è stato possibile solo attraverso l'aumento della quota con contestuale forte riduzione della spesa.



Utilizzo avanzo anno precedente per pareggio Bilancio Previsionale



Raffronto uscite correnti 2023-2024





## TITOLO 1

### Entrate contributive

L'importo è stato calcolato considerando il numero degli iscritti previsti per il 2024 in n. 1.648.

L'importo indicato in Bilancio, tra le entrate correnti, tiene conto della sola quota di spettanza dell' Ordine, e non anche quanto riversato alla FNO TSRM-PSTRP .

**Quota TIA solo di competenza dell' Ordine Euro 59,00 x n. 1.648 iscritti = Euro 97.232,00**

**Quota Diritti segreteria Euro 35,00 x n. 35 neoiscritti = Euro 1.225,00**

**Il totale delle entrate per TIA e Diritti Segreteria è pertanto di 98.457,00 euro.**

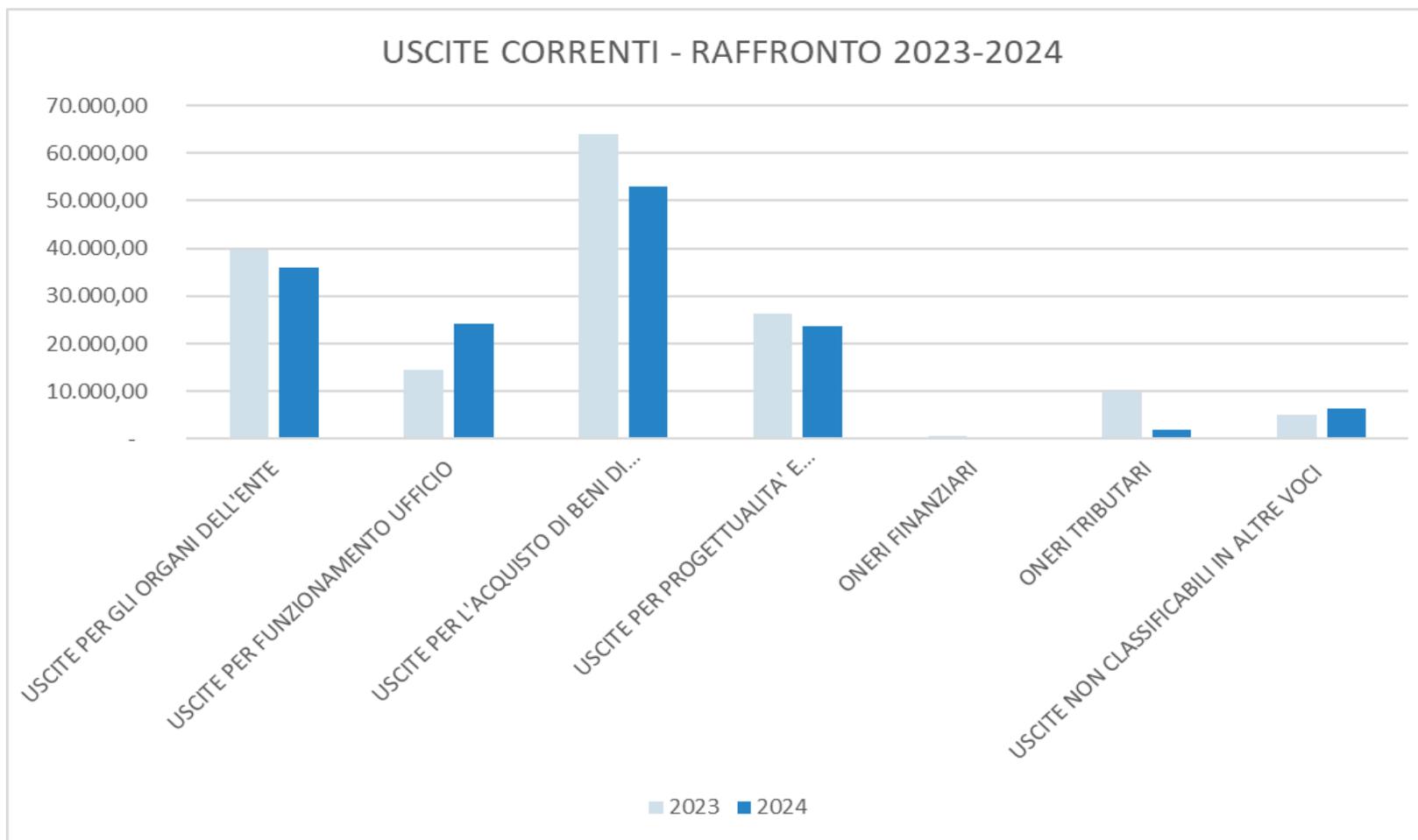
A questo importo per l'anno 2024 è stato aggiunto un capitolo «Recuperi e rimborsi» al cui interno è stato fatto confluire l'importo di 14.000,00 euro per un finanziamento stabilito dal PNRR in relazione alla digitalizzazione dell'Ordine



## Uscite

Le “Uscite”, ammontano al netto delle partite di giro, in euro 22.305,00 euro a 145.329,00

USCITE CORRENTI	IMPORTO 2023	VARIAZIONI	IMPORTO 2024
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	39.580,00	- 3.500,00	36.080,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	14.560,00	9.740,00	24.300,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	63.850,00	- 10.850,00	53.000,00
USCITE PER PROGETTUALITA' E FORMAZIONE CDA	26.386,50	- 2.616,50	23.770,00
ONERI FINANZIARI	500,00	- 500,00	-
ONERI TRIBUTARI	10.000,00	- 8.135,00	1.865,00
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.000,00	1.314,00	6.314,00
<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>159.876,50</b>	<b>- 14.547,50</b>	<b>145.329,00</b>





### Uscite per gli organi dell'Ente

Le spese inerenti a questa categoria sono quantificate previsionalmente in **36.080,00** euro, con una riduzione rispetto al precedente previsionale di 3.500,00

Essa comprende:

- Compensi e rimborsi Consiglio Direttivo, capitolo necessario per coprire le indennità e i rimborsi dei componenti del CD.
- Indennità, del Presidente del Collegio Revisori dei Conti, Revisore esterno iscritto al MEF obbligatorio per L. 3/2018.
- Le indennità del Collegio dei Revisori dei Conti
- Il capitolo relativo ai contributi previdenziali a carico ente
- I rimborsi spese a copertura dei viaggi per la partecipazione ai CN o ad altri eventi.

### Uscite per Funzionamento Ufficio

La spesa relativa alla categoria Funzionamento ufficio, rispetto al previsionale 2023 è aumentata e pari a **24.300,00** euro.

L'aumento intervenuto nella stessa è dovuta al capitolo spese uffici, dove al suo interno è imputato il costo relativo al Goodesk, Servizio di Segreteria e Sede Operativa/Legale dell'Ordine. Si precisa inoltre che nello stesso importo è inclusa l'utilizzo della sala per le Assemblee.



### *Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi.*

Rispetto al precedente anno l'intera categoria ha subito una riduzione di 10.850,00, portando l'importo totale a 53.000,00 euro.

La categoria comprende:

- Organizzazione assemblee,
- Consulenza prest. professionali specifiche,
- Consulenza Privacy e trasparenza,;
- Posta elettronica certificata iscritti (PEC);
- Assicurazione Cd e Revisori, comprende le polizze tutela patrimoniale e tutela legale.
- Formazione
- Strumenti informatici e tecnologici/Digitalizzazione;
- Spese commissioni bancarie;



### *Uscite per progettualità e formazione CdA*

L'Ordine TSRM – PSTRP racchiudendo al suo interno ben 18 Albi, pertanto come lo scorso anno si prevede un importo per ciascuna CdA costituita; il totale della categoria è pari a 23.770,00.

Inoltre nel 2024 è stato predisposto un nuovo capitolo denominato “Progettualità CdA non costituite”.

### *Oneri Finanziari*

Questa categoria racchiude gli interessi bancarie e altri eventuali oneri finanziari. In considerazione che il C/C bancario ha saldo positivo, non si prevedono importi.

### *Oneri Tributarî*

Tra gli oneri tributarî, l'Ente paga IRAP su base contributiva in relazione alla retribuzione dei dipendenti, dei redditi assimilati al lavoro dipendente (co.co.co) e delle prestazioni occasionali. Pertanto è stato istituito un capitolo specifico per IRAP .

Inoltre la categoria comprende anche altre imposte e tasse come le imposte di bollo per la tenuta del C/c bancario.



## *PARTITE DI GIRO*

Le partite di giro, presenti sia in entrata che in uscita, rappresentano spese che transitano all'interno dell'Ordine e sono di ugual importo tra entrate e in uscita.

A titolo esemplificativo, annoveriamo le ritenute erariali trattenute (entrate) che vengono poi riversate all'erario (uscite), le ritenute previdenziali (INPS), l'imposta sul valore aggiunto (IVA), che per effetto dello split payment viene trattenuta, pagando ai fornitori l'importo al netto della stessa e dall'Ordine riversata direttamente allo Stato.



## **Uscite non classificabili in altre voci**

Come anticipato in precedenza, al momento di redazione del bilancio previsionale, non si ha ancora contezza della quota della FNO, pertanto nell'ipotesi di un aumento della quota di competenza della Federazione, che comporta sistematicamente una riduzione della quota di competenza dell'Ordine, è stato inserito un capitolo che possa assorbire le minori entrate che si potrebbero di conseguenza verificare.

Inoltre è incluso all'interno della categoria, il Capitolo Fondo riserva spese impreviste che anche nel 2024 è inserito l'importo pari all' 1% del totale delle uscite correnti al netto del fondo stesso, così come previsto dall'art. 17 del DPR 97/2003 a cui l'Ordine si riferisce.

GRAZIE

Il Tesoriere  
Laura Discepolo



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione

---

*Ordine Professionale Interprovinciale dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione di Potenza e Matera.*

---

## **BILANCIO DI PREVISIONE 2024**

- Preventivo finanziario gestionale

ORDINE TSRM-PSTRP di POTENZA EMATERA		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ENTRATE				ANNO 2024
Capitolo Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni iniziali dell'anno in corso (2023)	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	<i>Avanzo di amministrazione presunto</i>				86.556,79	
	<i>Fondo cassa iniziale presunto</i>					50.495,57
<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>						
<b>ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI</b>						
1101002	Albo della professione sanitaria di Tecnico sanitario di radiologia medica	7.257,20	17.199,00	3.982,00	21.181,00	21.310,00
1101003	Albo della professione sanitaria di Assistente sanitario	2.303,00	3.136,00	463,00	3.599,00	4.429,00
1101004	Albo della professione sanitaria di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	5.596,40	13.279,00	2.946,00	16.225,00	16.368,00
1101005	Albo della professione sanitaria di Tecnico audiometrista	147,00	441,00	- 87,00	354,00	393,00
1101006	Albo della professione sanitaria di Tecnico audioprotesista	833,00	1.421,00	290,00	1.711,00	1.286,00
1101007	Albo della professione sanitaria di Tecnico ortopedico	595,60	637,00	71,00	708,00	972,00
1101008	Albo della professione sanitaria di Dietista	1.325,60	2.597,00	766,00	3.363,00	3.517,00
1101009	Albo della professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia	147,00	882,00	239,00	1.121,00	924,00
1101010	Albo della professione sanitaria di Tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e	296,60	1.029,00	446,00	1.475,00	1.366,00
1101011	Albo della professione sanitaria di Igienista dentale	1.078,00	2.646,00	599,00	3.245,00	3.252,00
1101013	Albo della professione sanitaria di Logopedista	6.718,40	10.584,00	2.219,00	12.803,00	14.664,00
1101014	Albo della professione sanitaria di Podologo	3.675,00	588,00	120,00	708,00	3.275,00
1101015	Albo della professione sanitaria di Ortottista e assistente di oftalmologia	196,00	2.303,00	588,00	2.891,00	2.330,00
1101016	Albo della professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	786,60	4.851,00	1.403,00	6.254,00	5.308,00
1101017	Albo della professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica	1.085,60	1.519,00	487,00	2.006,00	2.308,00
1101018	Albo della professione sanitaria di Terapista occupazionale	784,00	1.323,00	211,00	1.534,00	1.709,00
1101019	Albo della professione sanitaria di Educatore professionale	588,00	2.450,00	- 90,00	2.360,00	2.211,00
1101020	Albo della professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e	1.528,80	7.840,00	1.836,00	9.676,00	8.384,00
1101029	Elenco speciale ad esaurimento: Tecnico di neurofisiopatologia	5.799,80	49,00	10,00	59,00	4.420,00
1101031	Elenco speciale a esaurimento: Igienista dentale	-	98,00	20,00	118,00	59,00
1101032	Elenco speciale a esaurimento: Fisioterapista	-	98,00	- 98,00	-	-
1101033	Elenco speciale a esaurimento: Tecnico sanitario laboratorio biomedico	54,20	343,00	70,00	413,00	344,00
1101039	Elenco speciale a esaurimento: Educatore professionale	98,00	3.087,00	1.456,00	4.543,00	3.520,00
1101040	Elenco speciale a esaurimento: Tecnico della prevenzione nell'ambiente	1.617,00	49,00	10,00	59,00	1.284,00
1101041	Elenco speciale a esaurimento: Massofisioterapista	-	245,00	581,00	826,00	649,00
<b>TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>		<b>42.510,80</b>	<b>78.694,00</b>	<b>18.538,00</b>	<b>97.232,00</b>	<b>104.282,00</b>

Capitolo Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni iniziali dell'anno in corso (2023)	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GEST.					
1103001	Albo della professione sanitaria di Tecnico sanitario di radiologia medica	-	560,00	- 315,00	245,00	245,00
1103002	Albo della professione sanitaria di Assistente sanitario	-	175,00	- 140,00	35,00	35,00
1103003	Albo della professione sanitaria di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	-	280,00	- 105,00	175,00	175,00
1103004	Albo della professione sanitaria di Tecnico audiometrista	-	140,00	- 105,00	35,00	35,00
1103005	Albo della professione sanitaria di Tecnico audioprotesista	-	210,00	- 175,00	35,00	35,00
1103006	Albo della professione sanitaria di Tecnico ortopedico	-	105,00	- 105,00	-	-
1103007	Albo della professione sanitaria di Dietista	-	175,00	- 105,00	70,00	70,00
1103008	Albo della professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia	-	105,00	- 70,00	35,00	35,00
1103009	Albo della professione sanitaria di Tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria	-	140,00	- 105,00	35,00	35,00
1103010	Albo della professione sanitaria di Igienista dentale	-	140,00	- 70,00	70,00	70,00
1103012	Albo della professione sanitaria di Logopedista	-	280,00	- 140,00	140,00	140,00
1103013	Albo della professione sanitaria di Podologo	-	70,00	- 35,00	35,00	35,00
1103014	Albo della professione sanitaria di Ortottista e assistente di oftalmologia	-	175,00	- 140,00	35,00	35,00
1103015	Albo della professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	-	210,00	- 140,00	70,00	70,00
1103016	Albo della professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica	-	175,00	- 140,00	35,00	35,00
1103017	Albo della professione sanitaria di Terapista occupazionale	-	140,00	- 105,00	35,00	35,00
1103018	Albo della professione sanitaria di Educatore professionale	-	175,00	- 140,00	35,00	35,00
1103019	Albo della professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente	-	175,00	- 70,00	105,00	105,00
	<b>TOTALE QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GEST.</b>	-	3.430,00	- 2.205,00	1.225,00	1.225,00

Capitolo Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni iniziali dell'anno in corso (2023)	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	<b>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>					
11090001	Interessi attivi su depositi e conti correnti	-	-	-		-
	<i>TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</i>	-	-	-	-	-
	<b>ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>					
11110005	Recuperi e rimborsi	-	-	-	14.000,00	-
	<i>TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</i>	-	-	-	14.000,00	-
	<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>42.510,80</b>	<b>82.124,00</b>	<b>16.333,00</b>	<b>112.457,00</b>	<b>105.507,00</b>
	<b>TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
	<b>ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI</b>					
12010001	Alienazione immobili	-	-	-	-	-
	<i>TOTALE ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI</i>	-	-	-	-	-
	<b>ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</b>					
12020001	Vendita mobili ed arredi	-	-	-	-	-
	<i>TOTALE ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</i>	-	-	-	-	-
	<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	-	-	-	-	-
	<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	<b>42.510,80</b>	<b>82.124,00</b>	<b>16.333,00</b>	<b>112.457,00</b>	<b>105.507,00</b>

Capitolo Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni iniziali de'll'anno in corso (2023)	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>					
	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
1301001	Ritenute erariali lavoro dipendente/indennità	-	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1301002	Ritenute erariali lavoro autonomo	-	-	1.630,00	1.630,00	1.630,00
1301003	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti/indennità	-	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1301006	Movimentazioni finanziarie	-	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1301007	IVA Split Payment	-	-	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1301008	Quote Federazione	-	-	-	-	-
1301009	Quote non dovute	-	-	75,00	75,00	75,00
1301010	Anticipi diversi	-	-	600,00	600,00	600,00
	<i>TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</i>	-	-	22.305,00	22.305,00	22.305,00
	<b>TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	-	-	22.305,00	22.305,00	22.305,00
	<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>42.510,80</b>	<b>82.124,00</b>	<b>38.638,00</b>	<b>134.762,00</b>	<b>127.812,00</b>
	Utilizzo dell' avanzo di amministrazione		78.752,50		32.872,00	
	Utilizzo dell' avanzo di cassa					39.822,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>42.510,80</b>	<b>160.876,50</b>	<b>38.638,00</b>	<b>167.634,00</b>	<b>167.634,00</b>

ORDINE TSRM-PS TRP di POTENZA E MATERA						ANNO 2024
PARTE II - USCITE						
Capitolo Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni iniziali dell'anno in corso (2023)	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2023
	<i>Disavanzo di amministrazione presunto</i>					
<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>						
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE						
2101001	Indennità Consiglio Direttivo	-	23.000,00	- 2.300,00	20.700,00	20.700,00
2101002	Contrib. INPS Consiglio Direttivo	-	4.600,00	- 1.200,00	3.400,00	3.400,00
2101003	Rimborsi spese Organi Ordine	-	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00
2101004	Indennità Presidente Collegio Revisori dei Conti	-	1.500,00	-	1.500,00	1.500,00
2101005	Indennità Collegio Revisori dei Conti	-	480,00	-	480,00	480,00
	<b>TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE</b>	-	<b>39.580,00</b>	- <b>3.500,00</b>	<b>36.080,00</b>	<b>36.080,00</b>
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI						
2103007	Spese Uffici	-	13.560,00	10.440,00	24.000,00	24.000,00
2103008	Postali	-	500,00	- 300,00	200,00	200,00
2103009	Cancelleria e stampati	-	500,00	- 400,00	100,00	100,00
		-	-	-		-
	<b>TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI</b>	-	<b>14.560,00</b>	<b>9.740,00</b>	<b>24.300,00</b>	<b>24.300,00</b>

Capitolo Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni iniziali dell'anno in corso (2023)	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2023
	<b>USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>					
2104001	Organizzazione Assemblee	-	1.500,00	- 1.500,00	-	-
2104002	Consulenza prest. professionali specifiche	-	10.000,00	1.000,00	11.000,00	11.000,00
2104003	Spese invio PEC massive	-	2.000,00	- 1.200,00	800,00	800,00
2104004	Consulenza commercialista-contabilità lavoro/ademp.fiscali	-	7.000,00	- 7.000,00	-	-
2104005	Consulenza privacy	-	2.500,00	- 2.500,00	-	-
2104006	Consulenza trasparenza	-	2.500,00	- 2.500,00	-	-
2104006a	Consulenza Privacy e trasparenza	-			5.200,00	5.200,00
2104007	Posta elettronica certificata iscritti (PEC)	-	7.000,00	3.700,00	10.700,00	10.700,00
2104008	Servizi elaborazione Dati (software)	-	4.500,00	- 4.500,00	-	-
2104009	Assicurazioni Consiglio direttivo e Revisori dei Conti	-	2.000,00	2.800,00	4.800,00	4.800,00
2104010	Assicurazioni Cda	-	2.500,00	- 2.500,00	-	-
2104011	Spese rappresentanza /promozione immagine	-	2.000,00	- 2.000,00	-	-
2104012	Formazione	-	15.000,00	- 9.000,00	6.000,00	6.000,00
2104013	Sito web	-	2.000,00	- 2.000,00	-	-
2104015	Elezioni CDA	-	2.000,00	- 2.000,00	-	-
2104016	Software ZOOM	-	1.000,00	- 800,00	200,00	200,00
2104017	Segnalazioni illeciti (whistleblowing) per tre anni	-	350,00	- 350,00	-	-
2104018	Strumenti informatici e tecnologici//Digitalizzazione	-			14.000,00	14.000,00
2104019	Spese commissioni bancarie	-			300,00	300,00
	<b>TOTALE USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>		<b>63.850,00</b>	<b>- 30.350,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>

Capitolo Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni iniziali dell'anno in corso (2023)	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2023
	USCITE PER PROGETTUALITA' E FORMAZIONE CDA					
2106001	CdA Tecnico sanitario di radiologia medica			2.760,00	2.760,00	2.760,00
2106001a	Rimborso Spese CdA Tecnico sanitario di radiologia medica	-	1.000,00	- 1.000,00	-	-
2106001b	Indennità CdA Tecnico sanitario radiologia medica	-	1.930,00	- 1.930,00	-	-
2106002	CdA Assistente sanitario			1.300,00	1.300,00	1.300,00
2106002a	Rimborso Spese CdA Assistente sanitario	-	1.000,00	- 1.000,00	-	-
2106002b	Indennità CdA Assistente sanitario	-	352,00	- 352,00	-	-
2106003	CdA Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico			2.385,00	2.385,00	2.385,00
2106003a	Rimborso Spese CdA Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico	-	1.000,00	- 1.000,00	-	-
2106003b	Indennità CdA Tecnico sanitario laboratorio biomedico	-	1.490,00	- 1.490,00	-	-
2106004a	Rimborso Spese CdA Tecnico audiometrista	-	1.000,00	- 1.000,00	-	-
2106004b	Indennità CdA Tecnico audiometrista	-	49,50	- 49,50	-	-
2106005a	Rimborso Spese CdA Tecnico audioprotesista	-	1.000,00	- 1.000,00	-	-
2106005b	Indennità CdA Tecnico audioprotesista	-	159,50	- 159,50	-	-
2106006a	Rimborso Spese CdA Tecnico ortopedico	-	1.000,00	- 1.000,00	-	-
2106006b	Indennità CdA Tecnico ortopedico	-	71,50	- 71,50	-	-
2106007	CdA Dietista				1.275,00	1.275,00
2106007a	Rimborso Spese CdA Dietista	-	1.000,00	- 1.000,00	-	-
2106007b	Indennità CdA Dietista	-	291,50	- 291,50	-	-
2106008	CdA Albo Tecnico di neurofisiopatologia				1.095,00	
2106008a	Rimborso Spese CdA Albo Tecnico di neurofisiopatologia	-	1.000,00	95,00		1.095,00
2106008b	Indennità CdA Albo Tecnico di neurofisiopatologia	-	99,00	- 99,00		-
2106009	CdA Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perf.				1.120,00	
2106009a	Rimborso Spese CdA Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perf.	-	1.000,00	120,00		1.120,00
2106009b	Indennità CdA Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perf.	-	115,50	- 115,50		-
2106010	CdA Igienista dentale				1.275,00	
2106010a	Rimborso Spese CdA Igienista dentale	-	1.000,00	275,00		1.275,00
2106010b	Indennità CdA Igienista dentale	-	297,00	- 297,00		-
2106012	CdA Logopedista				2.065,00	
2106012a	Rimborso Spese CdA Logopedista	-	1.000,00	1.065,00		2.065,00
2106012b	Indennità CdA Logopedista	-	1.188,00	- 1.188,00		-
2106013	CdA Podologo				1.055,00	
2106013a	Rimborso Spese CdA Podologo	-	1.000,00	55,00		1.055,00
2106013b	Indennità CdA Podologo	-	66,00	- 66,00		-

Capitolo Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni iniziali dell'anno in corso (2023)	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2023
2106014	CdA Ortottista e assistente oftalmologia				1.240,00	
2106014a	Rimborso Spese CdA Ortottista e assistente oftalmologia	-	1.000,00	240,00		1.240,00
2106014b	Indennità CdA Ortottista e assistente oftalmologia	-	258,50	- 258,50		-
2106015	CdA Terapista neuro e psicomotricità età evolutiva				1.520,00	
2106015a	Rimborso Spese CdA Terapista neuro e psicomotricità età evolutiva	-	1.000,00	520,00		1.520,00
2106015b	Indennità CdA Terapista neuro e psicomotricità età evolutiva	-	544,50	- 544,50		-
2106016	CdA Tecnico riabilitazione psichiatrica				1.165,00	
2106016a	Rimborso Spese CdA Tecnico riabilitazione psichiatrica	-	1.000,00	165,00		1.165,00
2106016b	Indennità CdA Tecnico riabilitazione psichiatrica	-	170,50	- 170,50		-
2106017	CdA Terapista occupazionale				1.125,00	
2106017a	Rimborso Spese CdA Terapista occupazionale	-	1.000,00	125,00		1.125,00
2106017b	Indennità CdA Terapista occupazionale	-	148,50	- 148,50		-
2106018	CdA Educatore professionale				1.580,00	
2106018a	Rimborso Spese CdA Educatore professionale	-	1.000,00	580,00		1.580,00
2106018b	Indennità CdA Educatore professionale	-	275,00	- 275,00		-
2106019	CdA Tecnico prevenzione ambienti e luoghi di lavoro				1.810,00	
2106019a	Rimborso Spese CdA Tecnico prevenzione ambienti e luoghi di lavoro	-	1.000,00	810,00		1.810,00
2106019b	Indennità CdA Tecnico prevenzione ambienti e luoghi di lavoro	-	880,00	- 880,00		-
2106020	Progettualità CdA non costituite	-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		-	-	-		-
		-	-	-		-
	<b>TOTALE USCITE PER PRESTZIONI ISTITUZIONALI</b>	-	26.386,50	- 3.891,50	23.770,00	23.770,00

Capitolo Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni iniziali dell'anno in corso (2023)	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2023
	<b>ONERI FINANZIARI</b>					
2107001	Interessi passivi su c/c	-	500,00	- 500,00	-	-
		-		-	-	-
	<i>TOTALE ONERI FINANZIARI</i>	-	500,00	- 500,00	-	-
	<b>ONERI TRIBUTARI</b>					
2109001	Imposte, tasse e tributi vari	-	10.000,00	- 9.895,00	105,00	105,00
2109002	IRAP	-	-	1.760,00	1.760,00	1.760,00
		-	-	-		-
	<i>TOTALE ONERI TRIBUTARI</i>	-	10.000,00	- 8.135,00	1.865,00	1.865,00
	<b>POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI</b>					
				-		-
				-		-
	<i>TOTALE POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI</i>	-	-	-	-	-
	<b>USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>					
2111002	Fondo spese impreviste		5.000,00	- 3.630,00	1.370,00	1.370,00
2111004	Fondo variazione quota FNO		-	4.944,00	4.944,00	4.944,00
			-	-	-	-
	<i>TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</i>	-	5.000,00	1.314,00	6.314,00	6.314,00
	<b>ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
21120001	Accantonamento al trattamento di fine rapporto	-	-	-	-	-
	<i>TOTALE ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</i>	-	-	-	-	-

Capitolo Co dic e	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni iniziali dell'anno in corso (2023)	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2023
	ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI ED ONERI					
21130001	Accantonamento fondo Rischi e Oneri	-	-	-	-	-
21130002	Accantonamento fondo svalutazione crediti	-	-	-	-	-
	<i>TOTALE ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI ED ONERI</i>	-	-	-	-	-
	<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	-	<b>159.876,50</b>	- <b>35.322,50</b>	<b>145.329,00</b>	<b>145.329,00</b>
	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>					
	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI					
22010001	Acquisto immobili	-	-	-	-	-
	<i>TOTALE ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE</i>	-	-	-	-	-
	ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
22020001	Acquisto mobili e impianti	-	-	-	-	-
22020002	Acquisto attrezzature, macchine per uffici e Hardware		1.000,00	- 1.000,00	-	-
	<i>TOTALE ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</i>	-	<i>1.000,00</i>	- <i>1.000,00</i>	-	-
	RIMBORSI DI MUTUI					
22060001	Rate di rimborso mutuo		-	-	-	-
	<i>TOTALE RIMBORSI MUTUI</i>		-	-	-	-
	<b>TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	-	<b>1.000,00</b>	- <b>1.000,00</b>	-	-
	<b>TOTALE USCITE FINALI</b>	-	<b>160.876,50</b>	- <b>36.322,50</b>	<b>145.329,00</b>	<b>145.329,00</b>

Capitolo Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni iniziali dell'anno in corso (2023)	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2023
	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>					
	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
1301001	Ritenute erariali lavoro dipendente/indennità	-	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1301002	Ritenute erariali lavoro autonomo	-	-	1.630,00	1.630,00	1.630,00
1301003	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti/indennità	-	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1301006	Movimentazioni finanziarie	-	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1301007	IVA Split Payment	-	-	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1301008	Quote Federazione	-	-	-	-	-
1301009	Quote non dovute	-	-	75,00	75,00	75,00
1301010	Anticipi diversi	-	-	600,00	600,00	600,00
	<i>TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</i>	-	-	22.305,00	22.305,00	22.305,00
	<b>TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO</b>	-	-	<b>22.305,00</b>	<b>22.305,00</b>	<b>22.305,00</b>
	<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	-	<b>160.876,50</b>	- <b>14.017,50</b>	<b>167.634,00</b>	<b>167.634,00</b>
	Avanzo di amministrazione presunto					
	Avanzo di cassa presunto					
	<b>TOTALE GENERALE</b>	-	<b>160.876,50</b>	- <b>14.017,50</b>	<b>167.634,00</b>	<b>167.634,00</b>



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica e  
delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
**Potenza . Matera**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:

4.8.1965, n.1103, 31.1.1983, n.25 e  
11.1.2018, n.3

C.F. 80008420764

Via della Tecnica, 18 Potenza

**potenzamatera@pec.tsrmt.org**

**www.ordinetsrmpstrppzmt.it**

## ORDINE PROFESSIONALE dei TSRM e delle PSTRP

ORDINE DEI TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA E DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
TECNICHE DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE DI POTENZA E MATERA

### COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Gentili Iscritte e Iscritti,

i sottoscritti Rag. Anna Rosa Barbuzzi, Dott. Nicola Lombardi, Dott. Leonardo Palladino revisori dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione di Potenza e Matera, ai sensi all'art. 48 del D.P.R. n. 97/2003 e del vigente Regolamento di Contabilità:

▪ ricevuto in data 6 dicembre 2023 lo schema del Bilancio di Previsione per l'anno 2024, approvato dal Consiglio Direttivo in data 5 dicembre 2023, costituito dai seguenti documenti in conformità a quanto stabilito dall'art. 5 dell'anzì menzionato Regolamento:

- ✓ Preventivo finanziario gestionale;
- ✓ Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- ✓ Preventivo economico in forma abbreviata;

accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- ✓ Relazione previsionale e programmatica predisposta del Consigliere Tesoriere dott.ssa Laura Discepolo;
- ✓ Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023;

nel rispetto:

- del Codice Civile;
- del D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 (Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70);
- dei principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione approvati dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili,

hanno effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione di Potenza e Matera.

I Revisori Contabili hanno preso in considerazione anche i seguenti documenti:

-bilancio consuntivo anno 2022

-bilancio di previsione anno 2023

### **PREMESSA**

Il Collegio fa presente che compete al Consiglio la responsabilità della redazione del Bilancio di Previsione, nonché le ipotesi e gli elementi posti alla base della realizzazione dello stesso, in conformità alle norme che disciplinano la redazione. E' compito del Collegio dei Revisori rilasciare la propria Relazione e riferire all'Assemblea esprimendo un giudizio sulle attività di verifica condotte sul Bilancio Preventivo.

La nostra valutazione è fondata sull'acquisizione di dati, elementi e notizie fornite dal Consiglio nella relazione programmatica, nella quale sono stati individuati gli obiettivi ed i programmi da raggiungere e sono state quantificate le risorse finanziarie per raggiungere i conseguenti risultati in termini di **efficacia, efficienza ed economicità**.

Si precisa che il Bilancio di Previsione 2024 si fonda su ipotesi e assunzioni relative ad azioni che si dovrebbero porre in essere, pertanto caratterizzate da un margine di aleatorietà insita in qualsiasi evento futuro.

Il Collegio dei Revisori ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei principi di:

- *Unità*: la gestione finanziaria è unica, il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;
- *Annualità*: le entrate e le uscite si riferiscono all'esercizio in esame;
- *Universalità*: le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio per il loro importo integrale;
- *Pareggio finanziario complessivo*: viene rispettato il criterio del pareggio di bilancio.

Abbiamo vigilato sul rispetto dei principi di sana e prudente amministrazione e sul sistema contabile allo scopo di verificare il grado di affidabilità e di idoneità a rappresentare i fatti di gestione.

Sulla base di tali controlli non abbiamo rilevato violazione degli adempimenti civilistici, fiscali, previdenziali o statutari.

Il Collegio rileva che nella relazione del Tesoriere sono state esposte in maniera esaustiva le principali voci di entrate ed uscite stanziare per l'anno 2024 e le relative motivazioni.

I Revisori prendono atto che le entrate e le uscite sono state previste con la maggiore precisione possibile e in un'ottica di prudenza, coerentemente con la dinamica della unitaria gestione economica e finanziaria dell'Ordine Professionale.

#### **VERIFICA PAREGGIO FINANZIARIO 2024**

Il preventivo finanziario gestionale risulta formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Si riportano di seguito i principali dati sintetici desumibili dalla documentazione esaminata.

Come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di cassa 2024 presenta un pareggio di bilancio.

#### **ENTRATE**

Utilizzo avanzo di cassa		25.822,00
TITOLO I	Entrate correnti	
TITOLO I	Cap.1101 Entrate contributive	104.282,00
TITOLO I	Cap.1103 Diritti di segreteria	1.225,00
TITOLO I	Cap. 1111 Entrate non classificabili in altre voci	14.000,00
TITOLO II	Entrate in conto capitale	0,00
TITOLO III	Entrate per partite di giro	
TITOLO III	Cap. 1301 Ritenute varie	9.630,00
TITOLO III	Cap. 1301 Movimentazioni finanziarie	3.000,00
TITOLO III	Cap. 1301 IVA Split Payment	9.000,00
TITOLO III	Cap. 1301 Quote non dovute	75,00
TITOLO III	Cap. 1301 Anticipi diversi	600,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>167.634,00</b>

## USCITE

TITOLO I	Uscite correnti	
TITOLO I	Cap. 2101 Uscite per gli organi dell'ente	36.080,00
TITOLO I	Cap. 2103 Uscite per funzionamento uffici	24.300,00
TITOLO I	Cap. 2104 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi	53.000,00
TITOLO I	Cap. 2106 Uscite per progettualità e formazione cda	23.770,00
TITOLO I	Cap. 2109 Oneri tributari	1.865,00
TITOLO I	Cap. 2111 Uscite non classificabili in altre voci	6.314,00
TITOLO II	Uscite in conto capitale	0,00
TITOLO III	Uscite per partite di giro	
TITOLO III	Cap. 1301 Ritenute varie	9.630,00
TITOLO III	Cap. 1301 Movimentazioni finanziarie	3.000,00
TITOLO III	Cap. 1301 IVA Split Payment	9.000,00
TITOLO III	Cap. 1301 Quote non dovute	75,00
TITOLO III	Cap. 1301 Anticipi diversi	600,00
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>167.634,00</b>

Il Bilancio rispetta il principio del pareggio finanziario e dell'equivalenza fra entrate e spese per servizi, così come risulta dal quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2024.

## ENTRATE

Avanzo di amministrazione anno 2023		32.872,00
TITOLO I	Entrate correnti	112.457,00
TITOLO II	Entrate in conto capitale	0,00
TITOLO III	Entrate per partite di giro	22.305,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>167.634,00</b>

## USCITE

TITOLO I	Uscite correnti	145.329,00
TITOLO II	Uscite in conto capitale	0,00
TITOLO III	Uscite per partite di giro	22.305,00
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>167.634,00</b>

Il Collegio prende atto che gli equilibri generali di Bilancio vengono mantenuti mediante utilizzo del presunto avanzo di amministrazione disponibile come desumibile dalla tabella dimostrativa allegata al bilancio di previsione stimando in euro 32.872,00 quantificabile come presunta disponibilità residua libera derivante dalla gestione dell'esercizio in corso.

L'organo di revisione precisa quanto segue:

L'Ente potrà disporre dell'eventuale parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che si sia accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio in corso e subordinatamente alla effettiva realizzazione.

### **CONCLUSIONI**

In relazione alle considerazioni ed alle analisi specificate nella presente relazione, il Collegio dei Revisori dei Conti ritenendo attendibili le valutazioni sulle entrate presunte, nonché congrue e coerenti con la finalità dell'Ordine Professionale, altresì le uscite previste rispetto ai programmi ed indirizzi desumibili dalla relazione della Tesoriera, esprime all'unanimità parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione 2024.

Potenza, lì 11 dicembre 2023

### **IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Rag. Anna Rosa Barbuzzi - Presidente



Dott. Nicola Lombardi - Componente



Dott. Leonardo Palladino -Componente

